

## Stellenausschreibung

Die Seniorenheime Freiberg gemeinnützige GmbH ist in der Universitätsstadt Freiberg ein großer Träger stationärer und teilstationärer Altenhilfe mit nahezu 400 Plätzen an drei Standorten, einer Pflegeoase für immobile Senioren mit Demenzerkrankung und eines ambulanten Pflegedienstes. Unser Anspruch ist es, die Inhalte unseres Leitbildes mit Professionalität und Wirtschaftlichkeit zum Wohle der uns anvertrauten Menschen zu leben, um unseren kommunal-diakonischen Auftrag zu erfüllen.

Als Stabsstelle der Geschäftsführung suchen wir für die Seniorenheime Freiberg gemeinnützige GmbH und unser Tochterunternehmen Servicegesellschaft Seniorenheime Freiberg mbH eine/n

## Qualitätsmanagementbeauftragte/n (QMB) (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 30 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1. April 2022 als Elternzeitvertretung.

### Ihre Aufgaben umfassen:

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung sowie in deren Auftrag der Führungskräfte bei der Sicherung und am PDCA-Zyklus orientierten Weiterentwicklung des QM-Systems
- Mitwirkung bei der Umsetzung gesetzlicher Qualitätsanforderungen
- Initiierung, Koordinierung, Begleitung, Auswertung von qualitätsverbessernden Maßnahmen
- Bearbeitung und Aktualisierung des Qualitätshandbuchs und spezifischer Dokumente
- Organisation, Koordination, Moderation von Qualitätszirkeln
- Realisierung von Audits nach entsprechender Auftragserteilung

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Gesundheits- oder Sozialwesen bzw. Pflegemanagement und idealerweise eine zusätzliche Qualifizierung zum/zur Qualitätsmanagement-beauftragten
- Berufserfahrung im Qualitätsmanagement von Gesundheits- oder Sozialeinrichtungen wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in branchenspezifischen Gesetzen (z.B. SGB XI, SächsBeWoG, WBVG)
- Kompetenz in der Planung, Organisation und Durchführung komplexer Prozesse
- Fähigkeit zur klaren Kommunikation, Moderation und Kooperation
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen, Branchensoftware z. B. Vivendi)
- Engagement und Belastbarkeit im Rahmen der Aufgabenstellung
- Konfliktfähigkeit, Durchsetzungskompetenz, Veränderungs- und Lernbereitschaft

### Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Vielfältige Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Arbeitsrechtlichen Kommission der Diakonie Deutschland - Fassung Sachsen (Altersvorsorge, Urlaubsanspruch weit über die Regelungen des Bundesurlaubsgesetzes hinaus, weitere Sonderleistungen wie z. B. Jahressonderzahlungen)

### Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

WhatsApp  
Job-Beratung  
0171 30 72 931



Ihre Bewerbung richten Sie bitte an **Seniorenheime Freiberg gemeinnützige GmbH | Personalabteilung Chemnitzer Straße 64 | 09599 Freiberg**

Vorzugsweise freuen wir uns über Ihre **Online-Bewerbung** ([www.seniorenheime-freiberg.de/jobs-karriere](http://www.seniorenheime-freiberg.de/jobs-karriere)) bzw. per E-Mail an [pa@seniorenheime-freiberg.de](mailto:pa@seniorenheime-freiberg.de).

Für Rückfragen zu unseren Stellenangeboten stehen Ihnen die Mitarbeitenden unserer **Personalabteilung** unter **03731 794 627** oder über unsere **WhatsApp Job-Beratung** gern zur Verfügung.

Bitte beachten Sie bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Online-Formular, dass Sie uns diese als PDF-Datei mit max. 5 MB senden.