



Westsächsische Hochschule Zwickau
University of Applied Sciences

HOCHSCHULE FÜR MOBILITÄT | UNIVERSITY FOR MOBILITY



BigBlueButton

Handreichung zum Webkonferenz-System

BBB – Webkonferenz-System

b

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

- CHAT**
Send public and private messages.
- WEBCAMS**
Hold visual meetings.
- AUDIO**
Communicate using high quality audio.
- EMOJIS**
Express yourself.
- BREAKOUT ROOMS**
Group users into breakout rooms for team collaboration.
- POLLING**
Poll your users anytime.
- SCREEN SHARING**
Share your screen.
- MULTI-USER WHITEBOARD**
Draw together.

For more information visit bigbluebutton.org →

Für Lehrende

- 20 virtuelle Räume stehen momentan zur Verfügung
- Einloggen als Moderator
- Studierende loggen sich als Teilnehmer oder Zuhörer ein
- Alle Beteiligten per Ton oder Bild zuschaltbar
- Moderator ist gleichzeitig der Präsentator (Präsentator-Status an andere Teilnehmer weitergebbar)
- Präsentationen können hochgeladen werden
- Möglichkeit Studenten in Gruppen einzuteilen und Aufgaben bearbeiten zu lassen (Breakout-rooms)

Anmeldung

- Frei zugängliche Open Source Software für Web-Konferenzen.
- Virtuelles Klassenzimmer
- Online – Vorlesungen und Seminare
- Zugang für die WHZ - Mitglieder:
- <https://bildungsportal.sachsen.de/bbb/>
- Login mit Hochschul-Account



Web-Konferenz-System

Herzlich willkommen!

Sie befinden sich auf dem Web-Konferenz-System BigBlueButton, welches von der BPS Bildungsportal Sachsen GmbH bereitgestellt wird.

Für die Bereitstellung eigener Räume wenden Sie sich bitte an uns unter info@bps-system.de.

Ihr Team der BPS Bildungsportal Sachsen GmbH

Melden Sie sich mit Ihrem Hochschul-Login an.

Westsächsische Hochschule Zwic... ▾

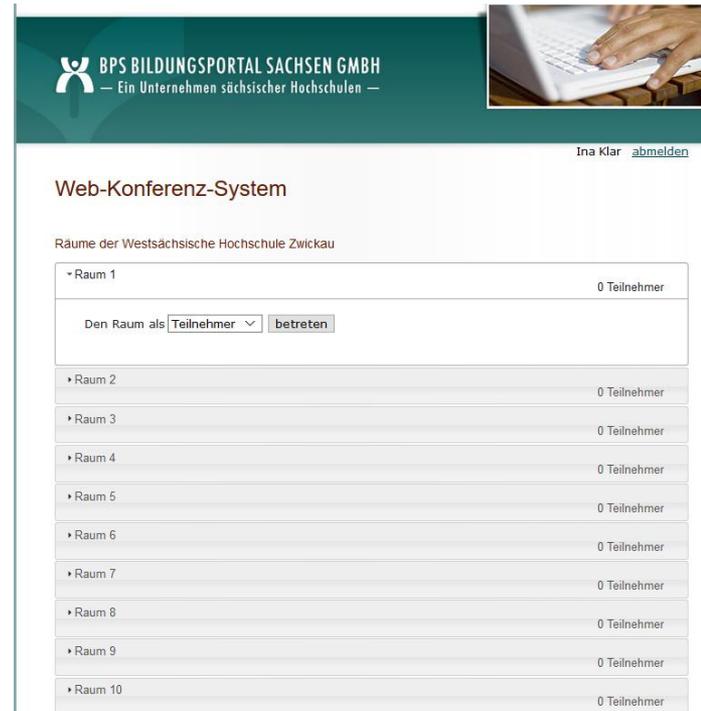
Login

[Zugang als Gast](#)

[Kontakt](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Impressum](#)

Virtuellen Raum betreten

- Sie finden eine Auflistung von insgesamt zehn verschiedenen Räumen (einige können passwortgeschützt sein). Ihr(e) Dozent(in) bzw. Ihr(e) Gastgeber(in) wird Ihnen im Vorfeld eine Raumnummer mitteilen
- Prüfen Sie, ob bereits Personen im Raum sind, indem Sie den Raum anklicken. Sollte der Raum
- leer sein, warten Sie, bis die Lehrperson bzw. ihr(e) Gastgeber/in den Raum betreten hat.
- Sollten Sie irrtümlich keine TeilnehmerInnen sehen, dann schließen Sie alle Browserfenster und starten Sie den Browser neu und melden Sie sich erneut an.
- Treten Sie als „Teilnehmer“ in den Ihnen von Ihrer/m Dozentin/Dozenten genannten Raum ein.



BPS BILDUNGSPORTAL SACHSEN GMBH
— Ein Unternehmen sächsischer Hochschulen —

Ina Klar [abmelden](#)

Web-Konferenz-System

Räume der Westsächsische Hochschule Zwickau

▸ Raum 1	0 Teilnehmer
Den Raum als <input type="text" value="Teilnehmer"/> <input type="button" value="betreten"/>	
▸ Raum 2	0 Teilnehmer
▸ Raum 3	0 Teilnehmer
▸ Raum 4	0 Teilnehmer
▸ Raum 5	0 Teilnehmer
▸ Raum 6	0 Teilnehmer
▸ Raum 7	0 Teilnehmer
▸ Raum 8	0 Teilnehmer
▸ Raum 9	0 Teilnehmer
▸ Raum 10	0 Teilnehmer

Hardware

- Sie können auswählen, ob Sie ihr Mikrofon aktivieren oder lediglich als Zuhörer der Webkonferenz beiwohnen möchten. Sie können dann trotzdem Fragen und Kommentare im Chat schreiben (siehe auch Abb. 3)
- Erlauben Sie der Seite, auf Ihre Hardware zuzugreifen. Es empfiehlt sich im Allgemeinen, ein Headset zu benutzen

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören

Empfehlungen an die Studierenden

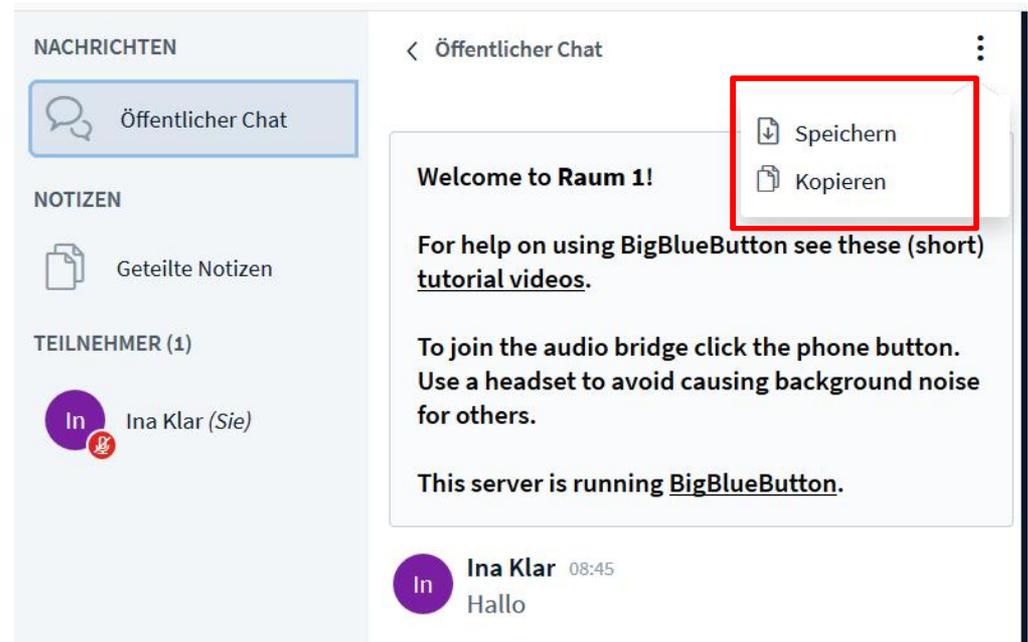
- Günstig ist es auf den Einsatz der Kamera zu verzichten, wenn es sich um eine Vorlesung oder ein Webinar mit mehreren TeilnehmerInnen handelt, um Ressourcen zu sparen.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon funktioniert, wenn die Veranstaltung Feedback erlaubt bzw. erfordert. Den Chat sollten Sie lediglich Rückfragen nutzen. Die Vorgehensweise wird Ihnen Ihr(e) Moderator(in) bzw. die/der Lehrende(r) erläutern.
- Stellen Sie Ihr Mikrofon vorerst auf Stumm („mute“) und aktivieren Sie es nur bei Bedarf damit Zwischenlaute und Störgeräusche (z.B. Schnaufen, Tastatur bedienen, etc.) vermieden werden.
- Besser ist es das Mikro stummzuschalten, während andere präsentieren oder vortragen.

Probleme mit Kamera und Mikrofon

- Stellen Sie sicher, dass der Browser den Hardwarezugriff nicht blockiert.
- Überprüfen Sie die Hardwareeinstellungen im Gerätemanager des Betriebssystems.
- Überprüfen Sie, ob es ein Programm auf dem PC gibt (normalerweise ein anderes Web-Konferenz-System, Videoschnittprogramm), das den Zugang zum Mikrofon abgreift.
- Stellen Sie sicher, dass keine Windows-Updates im Hintergrund laufen.
- Schließen und Starten Sie den BBB nochmal; achten Sie darauf, dass Sie auch den Browser komplett schließen und neu starten.

Raum verlassen

- Nach Beenden der Sitzung wird der Chatverlauf gelöscht. Bevor Sie den Raum verlassen, können Sie je nach Bedarf den Chatverlauf speichern, um gestellte Fragen und dazugehörige Antworten auch noch später abrufen zu können. Klicken Sie dafür auf die drei Punkte im Chat-Fenster und speichern Sie den Chatverlauf.



Ausloggen

- Beenden Sie Ihre Teilnahme durch Ausloggen im Fenster rechts oben (Optionen) und schließen Sie das Browserfenster.



The screenshot shows the interface of the BPS BildungSPortal Sachsen GmbH. At the top left is the logo and text: "BPS BILDUNGSPORTAL SACHSEN GMBH — Ein Unternehmen sächsischer Hochschulen —". On the right, there is a small image of hands typing on a keyboard. Below the header, the user's name "Ina Klar" is displayed next to a button labeled "abmelden", which is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled "Web-Konferenz-System" and shows "Räume der Westsächsische Hochschule Zwickau". A dropdown menu is open, showing "Raum 1" with "0 Teilnehmer" to its right. Below the dropdown, there is a label "Den Raum als" followed by a dropdown menu set to "Teilnehmer" and a button labeled "betreten".

Rollen: Moderator

- Umfangreiche Rechte
- Eckiges Icon



- Kann Präsentatorstatus an Teilnehmer vergeben und zurückholen
- Kann Teilnehmer zum Moderator machen
- Kann Moderatoren zu Teilnehmern machen
- Kann Breakout Räume erstellen und zwischen diesen wechseln
- Beendet die Webkonferenz / Vorlesung

-  Lösche alle Statusicons
-  Alle Teilnehmer stummschalten
-  Schalte alle Teilnehmer außer den Präsentator stumm
-  Teilnehmernamen speichern
-  Zuschauerrechte einschränken
-  Breakout-Räume erstellen
-  Untertitel schreiben

Rollen: Teilnehmer

- Eingeschränkte Rechte
- Rundes Icon 
- Kann vom Moderator zum Präsentator  gemacht werden
- Kann vom Moderator in Breakout Rooms eingeladen werden
- Kann per Bild und Ton zugeschaltet / abgeschaltet werden
- Kann private und öffentliche Nachrichten schreiben

Breakout Räume

- Gruppenarbeit
- Moderator kann zwischen Räumen wechseln
- Aus den Gruppen heraus können Nachrichten an den Betreuer/Professor geschickt werden
- Verlassen der Räume durch Schließen des Reiters

Breakout-Räume

Schließen

Erstellen

Tipp: Sie können per drag-and-drop die Teilnehmer einem bestimmten Breakout-Raum zuweisen.

Anzahl der Räume

Dauer (Minuten)

2

15



Zufällig zuordnen

Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Breakout-Raum auszusuchen.

Nicht zugewiesen (1)

Raum 1

Raum 2

Antje Holtz

Tutorials

- Moderator/ Präsentator:
<https://www.youtube.com/watch?v=Q2tG2SS4gXA>
- Teilnehmer / Zuhörer:
<https://www.youtube.com/watch?v=uYYnrylM0Uw&t=205s>
- Pan und Zoom: https://www.youtube.com/watch?v=b-V2_SCR4LQ
- Breakout Rooms: <https://youtu.be/iR3v-i7R5t0>
-und viele mehr auf youtube