

Anlage 2

Aufbau des Corporate Design-Handbuches | Manual

A. Basiselemente

A1 Logo der WHZ

- Aufbau des Logos inkl. Symbol und Schriftzug
- Festlegung Verwendungsrahmen
- Definition Schutzraum
- Darstellung zulässige Varianten des Logos
- Beispiele für unzulässige Umsetzungen des Logos

A2 Hausschrift

- Festlegung der Hausschrift mit Schriftschnitten, Sprachpaketen (auch in Kyrillisch)
- Verwendungsvorgaben

A3 Hausfarben

- Definition der Primär- und Sekundärfarben inkl. Festlegung Farbwerte in HKS, CMYK, RGB, HEX, RAL
- Definition ggf. auch nach Verwendungszwecken (z. B. Papierart)
- Beschreibung und Darstellung der zulässigen Farbabstufungen/ Kombinationen etc.

A4 Gestaltungsraster

- Grundsätzliche Festlegung des Gestaltungsrasters mit und ohne Einbindung von Kooperationspartnern
- Definition der Maßverhältnisse für Printbereich DIN A6 bis DIN A1 (hoch und quer)

B. Geschäftsausstattung

B1 Visitenkarte

- Basisvariante der Visitenkarte (in deutscher Sprache) ohne und mit Bemaßung
- Variante in Deutsch und Englisch ohne und mit Bemaßung
- Verwendung mit freigegebenen Zweitlogos (z.B. für Institute) oder Projektinformationen und QR-Code in Deutsch
- Variante Verwendung mit freigegebenen Zweitlogos (z.B. für Institute) oder Projektinformationen in Deutsch und Englisch

B2 Briefbogen

- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Briefbogens zum flexiblen Einsatz für weitere Varianten mit Festlegung der Schriftgrößen sowie der kombinierbaren Kopf- und Fußgestaltungen (inkl. versch. Logos von Partnern, Instituten, Initiativen, ...)

- Darstellung unzulässiger Varianten
- Definition zum Druck auf weißes Papier inkl. Angaben Kopf- und Fußbereich/Bearbeitungsangaben für
 - Geschäftsbriefe WHZ
 - Informationsschreiben WHZ
 - Geschäftsbriefe der Struktureinheiten
 - Informationsschreiben der Struktureinheiten
 - Folgebogen WHZ
 - Folgebogen der Struktureinheiten

B3 Formulare und Mitteilungen

- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Faxformulars
- Definition und bildliche Darstellung einer bemaßten Aktennotiz
- Definition und bildliche Darstellung einer bemaßten Hausmitteilung
- Definition und bildliche Darstellung des Aufbaus eines Formulars (z. B. für Antrag Samstagsarbeit o.ä.)
- Definition und bildliche Darstellung des Aufbaus einer Allgemeinen Dokumentvorlagen (z. B. für Leitfäden, Tagesordnung, Konzepte)

B4 Urkunden

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus einer Urkunde
- Bildliche Darstellung eines Beispiels

B5 Stempel

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus eines Stempels
- Bildliche Darstellung eines Beispiels

B6 Mappe

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus einer Konferenz-, Presse- oder Angebotsmappe (Format für Einlagen im Format A4)
- Bildliche Darstellung eines Beispiels

C Infografiken und Diagramme

C1 Gestaltung von Infografiken und Diagrammen

- Definition des grundsätzlichen grafischen Aufbaus und die Farbigkeit von Überschrift (und ggf. untergeordnete Überschrift), Infografik bzw. Tabelle (ggf. mit Legende), Fußnoten (z. B. Quellenangaben) bei verschiedenen Diagrammartentypen
- Darstellung zulässiger Varianten
- Darstellung unzulässiger Varianten

C2 Tabellen

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus und die Farbigkeit
- Darstellung zulässiger Varianten
- Darstellung unzulässiger Varianten

D Kommunikationsmittel

D 1 Broschüren

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus inkl. Bemaßung (einsetzbar für verschiedene Formate) inkl. Vorgaben der Umschlag- und Innenseitengestaltung
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels 210 x 210 mm für repräsentative Zwecke
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels A5 hoch für interne Zwecke
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels A4 hoch für werbliche Zwecke
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels A5 quer für werbliche Zwecke

D2 Flyer/Folder

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus inkl. Bemaßung (einsetzbar für verschiedene Formate) inkl. Vorgaben der Umschlag- und Innenseitengestaltung
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels DIN lang hoch 8 Seiten Altarfalz
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels DIN lang hoch 6 Seiten Wickelfalz
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels DIN lang quer als Einladungskarte
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels A5 hoch, 4 Seiten
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels A4 hoch 2 Seiten

D3 Postkarten

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus inkl. Bemaßung (einsetzbar für A6 und DIN lang quer und hoch)

D4 Anzeigen

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus von Anzeigen (v.a. Verwendung Logo, nur unbedingt nötige Vorgaben)

D5 Plakate

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus von wissenschaftlichen Postern (für Konferenzen) Format A0 hoch inkl. Schriftgrößen
- Definition des grundsätzlichen Aufbaus von Plakaten für Veranstaltungsankündigungen Format A4 - A0 (A4 und A3 auch quer)
- Definition des grundsätzlichen Aufbaus von Plakaten für Informationen Format A4 - A0
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels wissenschaftliches Poster A0 hoch
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels Veranstaltungsankündigung A3 hoch

D6 Rollups / Banner

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus von Rollups, Außenbanner quer (4:1), Beachflags

- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels 85 x 200 cm
- Definition und bildliche Darstellung eines bemaßten Beispiels 100 x 200 cm

D7 Präsentationen

- Definition des grundsätzlichen Aufbaus von Präsentationsfolien für Powerpoint, LaTeX und LibreOffice jeweils im Format 16:9 und 4:3
- Definition und bildliche Darstellung eines Foliensatzes mit Titelfolie und verschiedenen Inhaltsfolien im Format 16:9
- Definition und bildliche Darstellung eines Foliensatzes mit Titelfolie und verschiedenen Inhaltsfolien im Format 4:3

D8 Digitale Kommunikation

- Websites: allgemeine Vorgaben für Landing-Pages/Projektwebsites (Farben, Logoseinsatz, Aufbau) / zur Orientierung für WHZ Web-Applikationen
- E-Mail-Signatur: Vorgabe mit und ohne Initiativen-Logos/Werbung
- Newsletter: allgemeine Vorgaben für Grundaufbau
- Social Media: allgemeine Vorgaben für Einsatz Logo, Farben

E Allgemeine Hinweise

E1 Architektur und Raumgestaltung: Leitsystem und Campusgestaltung

- Allgemeine Empfehlungen für Gebäudebeschilderung, Lagepläne etc.

E2 Fotos und Videos

- Gestalterische Empfehlungen für Videos (und bedingt Fotos) wie den Einsatz Logo, Bildunterschriften, Intro und Outro, Schlüsselbilder

E3 Arbeitskleidung

- Allgemeine Empfehlungen für Einsatz Logo, Bezeichnungen
- Allgemeine Empfehlungen für Namensschilder

E4 Merchandising

- Allgemeine Empfehlungen für Einsatz des Logos und Schriftgrößen

Das Handbuch ist im pdf-Format zu übergeben. Die Basiselemente sind zusätzlich als offene Dateien/Vektordateien zu liefern.