



Stellenausschreibung

Im Dezernat Technik und Beschaffung ist zum **01.10.2024** eine Stelle als

Sachgebietsleiter Technisches Gebäudemanagement (m/w/d)

Kenn.-Nr. ZV15

in Vollzeit mit 40 Stunden **unbefristet** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen.

Ihre Aufgaben sind:

- Führung des Sachgebietes Technisches Gebäudemanagement von elf Mitarbeitern
- Beratung der Fakultäten, zentralen Einrichtungen sowie die Hochschulverwaltung in betriebstechnischen und haustechnischen Belangen
- Erarbeitet bezüglich der Gebäudeleittechnik Projektunterlagen und Anwenderlösungen
- Koordination und Veranlassung von Reparaturen bzw. Instandsetzungen in Zusammenarbeit mit dem Staatsbetrieb Sächs. Immobilien- und Baumanagement (SIB)
- Organisation und Überwachung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel der WHZ
- Koordination, der Prüfung und Wartung ortsfester elektrischer Betriebsmittel, der Transformatoren und der Mittel- und Niederspannungs-Schaltanlagen in Abstimmung mit dem SIB
- Verantwortlich für die ordnungsgemäße Verwaltung der dem Sachgebiet zugeordneten Titelgruppen und Sondermittel
- Verantwortlich für die Pflege / Weiterbearbeitung / Erweiterung der technischen Anlagendaten in der FM-Software Spartacus an den Hochschulstandorten
- Begehungen von Gebäuden und Außenanlagen sowie Vorbereitung, Beauftragung, Betreuung, Koordinierung und Abnahme von technischen Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Teilnahme an baubegleitenden Beratungen in Zusammenarbeit mit dem SIB sowie Fremdfirmen
- Verantwortlich für das mechatronische Schließsystem, Bewachungsaufgaben am Standort Zwickau, Abstimmung mit der zuständigen Sicherheitsfirma; Erstellung von Schließplänen, Abstimmung mit Nutzern und der Raumvergabestelle
- Koordinierung, fachliche Anleitung, Auftragserteilung und Kontrolle der Hausmeister
- Organisation und Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Verantwortlich für den Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz des Sachgebietes
- Erarbeitung und fortlaufende Revision von Gefährdungsbeurteilungen einschl. Gefahrstoffverzeichnis für das Dezernat Technik und Beschaffung

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Gebäude-/Energie-/Versorgungs-/ Umwelttechnik oder Gebäudemanagement (B. eng./ Dipl.-Ing. (FH)) oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in relevanten Bereichen der Betriebstechnik oder vergleichbar
- Führungserfahrung und Kenntnisse im Projektmanagement
- Von Vorteil sind zusätzliche Weiterbildungen oder Zertifizierungen im Bereich Betriebstechnik, Bewirtschaftung oder Management
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick und Flexibilität sowie Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich und gute Englischkenntnisse wünschenswert



Wir bieten:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum
- Eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **14.07.2024** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Kornmarkt 1
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

