



Westsächsische Hochschule Zwickau

University of Applied Sciences

HOCHSCHULE FÜR MOBILITÄT | UNIVERSITY FOR MOBILITY

An der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **01.01.2021** in der zentralen Hochschulverwaltung eine Stelle als

Verantwortlicher (m/w/d) Prozessmanagement mit Schwerpunkt Hochschulsport

Kenn-Nr.: FB 34

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen die Hochschulverwaltung auf dem Gebiet des Prozessmanagements durch u.a.:
 - Fortschreibung und Vervollständigung des Prozessmanagementsystems der zentralen Hochschulverwaltung (bspw. Prozessdokumentation, Risikomanagement, Verbesserungsmanagement)
 - Planerische und organisatorische Unterstützung der Zentralen Hochschulverwaltung und der Zentralen Einrichtungen bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Managementaufgaben
- Sie tragen Verantwortung für die inhaltliche, materiell-technische und finanzielle Planung sowie für die Organisation des gesamten Übungs- und Wettkampfbetriebes des Hochschulsports
 - Kurs- und Mannschaftsbetreuung, Planung des Einsatzes der Übungsleiter
 - Schaffung attraktiver Übungs- und Wettkampfangebote
 - Verantwortlichkeit für die gerätetechnische Ausstattung, die Wartung und die Auslastung aller Sportstätten der Hochschule
- Sie zeichnen sich bezogen auf den Hochschulsport verantwortlich für die interne und externe Öffentlichkeitsarbeit
 - Zusammenarbeit mit sportwissenschaftlichen, sportorganisatorischen, sportpolitischen und anderen externen Gremien und Vertretungen der Hochschule unter zusätzlicher Mitwirkung im Steuerkreis Betriebliches Gesundheitsmanagement
 - Bearbeitung des Hochschulsportprogrammes, Imagearbeit
 - Berichterstattung und notwendige Zuarbeiten für das Rektorat

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium auf dem Gebiet der Wirtschafts-, Gesundheits- oder Sozialwissenschaften (Bachelor, Diplom (FH))
- Einschlägige Berufserfahrung im verwaltenden Hochschulbereich sowie wünschenswert im Bereich des Hochschulsports
- Kenntnis der notwendigen verwaltungsrechtlichen und sicherheitsrechtlichen Vorschriften (bspw. ArbSchG, ArbStättV, SächsHSFG, Brandschutzordnung, Standards für Sportstätten)
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Begeisterungs- und Motivationsfähigkeit

Wünschenswert ist:

- Abgeschlossene Weiterbildung im Gesundheitsmanagement
- Praktische Erfahrungen im Sportbereich
- Nachweisbare Prozessmanagementkenntnisse

Wir bieten:

- eine bewegende und aktive Tätigkeit
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können im Dezernat Personalangelegenheiten eingeholt werden.

Sie möchten Menschen bewegen und begeistern?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **01.11.2020** unter Angabe der Kenn-Nr. per E-Mail an:

bewerbung.whz@fh-zwickau.de

oder postalisch an:

**Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08056 Zwickau**

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.