



Im Dezernat Forschung und Drittmittelangelegenheiten der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Projektkoordinator (m/w/d) Drittmittelangelegenheiten
Kenn-Nr. ZV 44

in Vollzeit unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe E 11 TV-L erfolgen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beratung bei der Antragstellung, Betreuung, Terminkoordination und finanztechnische Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Vorbereitung von Forschungsverträgen mit regionalen/überregionalen Industriepartnern und öffentlichen Einrichtungen
- Orientierung, Information und Beratung zum EU-Forschungsrahmenprogramm und der Europäischen Forschungsförderung des BMBF
- eingehende Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler (m/w/d) im Hinblick auf die Forschungsförderung der EU und ihrer Verfahren
- Unterstützung bei der Akquise von internationalen Forschungspartnern
- Koordination und Beratung von forschungsbezogenen Messebeteiligungen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor bzw. Dipl. (FH)) bzw. vergleichbarer einschlägiger Studienabschluss
- Berufserfahrung auf dem Gebiet der Projektkoordination im Drittmittelbereich und des öffentlichen Haushaltswesens erwünscht
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Forschungsförderung der EU
- Kenntnisse der Zuwendungsvorschriften nationaler und europäischer Mittelgeber und der einschlägigen haushaltsrechtlichen Vorschriften des Freistaates Sachsen (EU-Gemeinschaftsrahmen, EU-Rahmenprogramm Forschung und Innovation, SÄHO, VwV-SÄHO)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanksystemen wie HIS und ERP
- Selbstständiges, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten mit einem hohen Maß an effektiver Arbeitsorganisation
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gute Englischkenntnisse

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Auf Sie wartet eine eigenverantwortliche Tätigkeit in professioneller und angenehmer Arbeitsatmosphäre. Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **05.04.2019** postalisch an:

**Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Dr.- Friedrichs-Ring 2A
08056 Zwickau**

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.