



Stellenausschreibung

An der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist **ab sofort** die Stelle der

Leitung Kommunikation und Marketing / Pressesprecher/in (m/w/d)

Kenn-Nr. Zw ZV 25

in Vollzeit unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- **Leitung und Führung der zentralen Einrichtung Kommunikation & Marketing:**
 - interne Marketingorganisation weiterentwickeln, optimieren und leiten (Planung, Budgetierung und Personalverantwortung)
 - Marketingziele und -strategien entwickeln
 - Marketingkonzepte entwickeln: Entwicklung und Durchführung und Evaluierung von Kampagnen zur Hochschulvermarktung und Studierendenwerbung in Zusammenarbeit mit den Fakultäten und weiteren Struktureinheiten der WHZ, mit anderen Hochschulen sowie dem Freistaat Sachsen in länderübergreifenden Kampagnen
 - Weiterentwicklung und Umsetzung Corporate Design/Corporate Identity
 - Studienwerbung im In- und Ausland
 - Zusammenarbeit mit Schulen und Bildungsträgern
 - Marketingstrategien und -maßnahmen umsetzen
 - Projektleitung bei der Erstellung von digitalen und analogen Kommunikationsmitteln wie Appinhalte, Social-Media-Frames, Flyer und Broschüren übernehmen
 - Beratung der Fakultäten/ Struktureinheiten zum Hochschulmarketing und Koordination der Aktivitäten zur Erreichung der Ziele (Studierendenzahlen, öffentliche Wahrnehmung)
 - Einwerben von Fördermitteln für die Hochschulwerbung im Rahmen von öffentlichen Ausschreibungen
- **Pressesprecher/in:**
 - Konzeptionelle, organisatorische und inhaltliche Sicherung ständiger Berichterstattungen in den Medien (Presse, Funk, Fernsehen, Social Media) auf der Grundlage im Hause abgestimmter Konzeptionen sowie im Hause in Abstimmung mit der Hochschulleitung und den Struktureinheiten
 - Erstellen von Entwürfen zur Gestaltung und Weiterentwicklung strategischer Grundsätze und Standards der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule
 - Kontakte zu maßgeblichen Multiplikatoren und Geschäftspartnern, etwa Pressevertretern, Verbänden, Schulen, Hochschulen, Politik, Wirtschaft pflegen
 - laufende Beratung des Rektorats sowie anderer Gremien und Ämter in allen der Öffentlichkeitsarbeit zuzuordnenden Grundsätzen und Konzeptionen
 - Medientrainings sowie Schulungen zur Medien- und Öffentlichkeitsarbeit durchführen

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium sowie langjährige Berufs- und Leitungserfahrung im Bereich PR/ Hochschulmarketing/ Veranstaltungsmanagement
- Umfangreiche Kenntnisse zu aktuellen Entwicklungen im Bereich Hochschulmarketing
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Medien-, Presse-, Veranstaltungs- und Markenrecht
- Ausgeprägte Personalführungskompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit AdobeCC ist wünschenswert



Wir bieten:

- eine herausfordernde Führungsaufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte für organisatorische Fragen können im Dezernat für Personalangelegenheiten (Tel.: 0375/536 1172) eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **24.07.2023** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau

Dezernat Personalangelegenheiten

Kornmarkt 1

08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.