



## Stellenausschreibung

In der **zentralen Hochschulverwaltung** der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **01.10.2023** eine Stelle als

### Mitarbeiter/-in Digitalisierung und Organisation (m/w/d)

**befristet für 3 Jahre** in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen.

Die digitale Umsetzung und Neugestaltung von Hochschulprozessen hat langfristige Auswirkungen auf die Organisation der Lehre, Forschung und Verwaltung der WHZ. Sie sind die IT-Fachkraft im Projektteam, das sich die Aufgabe der Digitalisierung der Hochschulorganisation gestellt hat.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Aufnahme, Analyse und Bewertung von Abläufen der Hochschulorganisation
- Neukonzeption und Optimierung von Abläufen und Prozessen
- Auswahl der Softwareumgebung zur Realisierung (ERP oder Dokumentenmanagementsystem)
- Eigenständiger Entwurf, Modellierung der Prozesse
- Durchführung von Tests sowie Inbetriebnahmen der digitalisierten Abläufe
- Erstellung der Anwender- und Softwaredokumentation
- Einführung und Schulung der Anwender

#### Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium min. auf Bachelorniveau in einer technischer bzw. informationstechnischen Fachrichtung
- Kenntnisse im Dokumenten- und Workflowmanagement, in der Prozessmodellierung und Systementwicklung
- Nachweisbares Interesse am Thema allgemeiner Betriebsorganisation
- Kommunikationsfreude, Gestaltungskraft und Flexibilität
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Einsatzwillen

#### Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- Eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können im Dezernat für Personalangelegenheiten unter der Telefon-Nr.: 0375/536 1172 eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **31.08.2023** per E-Mail an:

[bewerbung@fh-zwickau.de](mailto:bewerbung@fh-zwickau.de)

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau  
Dezernat Personalangelegenheiten  
Postfach 201037  
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

