



An der Fakultät für Angewandte Sprachen und Interkulturelle Kommunikation der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **01.12.2019** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Studiengang Gebärdensprachdolmetschen Kenn.-Nr.: MBA 84b

unbefristet in Teilzeit (0,5 VZÄ) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führen des Sekretariates des Studiengangs unter Berücksichtigung der Besonderheit, Mittler zwischen Hörenden und Gehörlosen zu sein
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Erfüllung studienorganisatorischer Aufgaben - inkl. Studentensprechstunde - in Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Dezernat für Studienangelegenheiten
- Koordinierung des Studienablaufes (zeitliche und organisatorische Abstimmung mit Lehrpersonal unter besonderer Berücksichtigung gehörloser Mitarbeiter/innen)
- Erledigung aller anfallenden Schreibarbeiten im Studiengang Gebärdensprachdolmetschen
- Unterstützung der Lehrkräfte bei der Organisation und Durchführung von Eignungs- und Modulabschlussprüfungen sowie bei Veranstaltungen des Studienganges

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation und -organisation
- Berufserfahrung im oben genannten Bereich
- Grundfertigkeiten in der Deutschen Gebärdensprache sowie Erfahrungen im Umgang mit gehörlosen Menschen
- Persönliche Erfahrungen im Umgang mit zuständigen Stellen und Personen (soziale Beratungskompetenz)
- Erfahrung und Kompetenzen in der Anwendung von EDV-Software

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung an einer Hochschule
- Kenntnisse weiterer fachbezogener Vorschriften
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbankverwaltungssystemen

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können in der Fakultät unter der Telefon-Nr.: 0375/536 3360 eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **04.11.2019** per E-Mail an:

bewerbung.whz@fh-zwickau.de

oder postalisch an:

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.