



An der Westsächsischen Hochschule Zwickau am Zentrum für Kommunikationstechnik und Informationsverarbeitung (ZKI) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Netzwerk- und Systemadministrator (m/w/d)
Kenn.-Nr.: ZV 37
(Entgeltgruppe E 11 TV-L)

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Das Zentrum für Kommunikationstechnik und Informationsverarbeitung (ZKI) ist für die Schaffung einer ausgewogenen IT-Infrastruktur für die gesamte Hochschule zuständig. Die wichtigste Aufgabe des ZKI ist der sichere, robuste und zuverlässige Betrieb des Datennetzes und der dazugehörigen Netzdienste. Dazu zählen ein leistungsfähiges Festnetz vom Campus-Backbone bis hin zu den rechen-technischen Kabinetten, Hörsälen, Arbeitsplätzen, den Wohnheimen sowie die leistungsfähige Außenanbindung der Hochschule an nationale und internationale Netze. In die Datenverarbeitungs-Infrastruktur sind auch die Hochschulstandorte Schneeberg, Markneukirchen und Reichenbach durch leistungsfähige Standleitungen mit eingebunden.

Ihre Tätigkeit:

- Betreuung der technischen Komponenten der Netzwerkinfrastruktur der WHZ der Hersteller Alcatel Lucent und Cisco Systems
- Erstellen von Konzepten zum Ausbau des Netzwerkes aufgrund neuer technischer und infrastruktureller Anforderungen
- Administration von Berechtigungen (AAI) für Dienste der Hochschule (LDAP, Radius)
- Betrieb von Basisdiensten DNS, DHCP, VPN, WLAN, VoIP und der E-Mail-Infrastruktur
- Konzeption und Betrieb von IT-Sicherheitskomponenten wie Firewall-Infrastrukturen
- Unterstützung der Nutzer im Rahmen eines 2nd-Level-Supports und Dokumentation

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik (Bachelor oder Dipl.-Inf. (FH)) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Praktische Erfahrung in der Administration von Netzwerkkomponenten, idealerweise vom Hersteller Alcatel-Lucent
- Kenntnisse und Erfahrungen in Skriptprogrammierung zur Automatisierung
- Praktische Erfahrungen in der Serveradministration (Windows, Linux)
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Eine effektive Einarbeitung ist durch den derzeitigen Stelleninhaber gewährleistet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können beim Leiter ZKI Herrn Ebert unter der Telefon-Nr. 0375/536-1200 eingeholt werden.

Finden Sie sich in diesem Tätigkeitsprofil wieder?

Dann senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennnummer Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **25.03.2020** per E-Mail an:

bewerbung.whz@fh-zwickau.de

oder postalisch an:

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.