



## Stellenausschreibung

Im Dezernat Personalangelegenheiten der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **01.02.2024** eine Stelle als

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

**Kenn.-Nr. ZV 20**

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen.

#### **Ihre Aufgaben sind:**

- Betreuung und Beratung der Beschäftigten sowie Beamtinnen und Beamten in allen personalrelevanten Themen
- Betreuung des gesamten Recruitingprozesses sowie Umsetzung von Onboarding-Maßnahmen
- Ansprechpartner (m/w/d) für Personalsoftware im Dezernat
- Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten im HR-Bereich sowie deren Organisation und Durchführung

#### **Das sollten Sie mitbringen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der allgemeinen Verwaltung als Bachelor of Laws (LL.B.) bzw. einer vergleichbaren juristischen Ausbildung  
oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Dipl. (FH)) auf dem Gebiet Personalmanagement, Recht und Personal bzw. vergleichbar
- umfassende Fachkenntnisse auf den Gebieten des allgemeinen und kollektiven Arbeitsrechts, des Tarifrechts, des allgemeinen Verwaltungsrechts und des öffentlichen Dienstrechts
- ausgeprägte digitale Kompetenz
- Kenntnisse des Projektmanagements technischer HR-Lösungen wünschenswert
- Berufserfahrung im Personalbereich von Vorteil
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, selbständige Arbeitsweise sowie Entscheidungsfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

#### **Wir bieten:**

- ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements
- Jobticket des Freistaats Sachsen, u. a. als Deutschlandticket
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verpflegungsangebote der Mensen zu vergünstigten Preisen für Beschäftigte



Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **24.11.2023** per E-Mail an:

**bewerbung@fh-zwickau.de**

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau  
Dezernat Personalangelegenheiten  
Kornmarkt 1  
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.