



## Stellenausschreibung

Aufgrund technischer Schwierigkeiten erfolgt eine erneute Ausschreibung, da Bewerbungen zwischen dem 16.12.2022 und 05.01.2023 möglicherweise nicht empfangen wurden. Es wird ausdrücklich um nochmalige Zusendung der Bewerbungsunterlagen gebeten.

In der zentralen Hochschulverwaltung der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **01.03.2023** die Stelle als

### Innenrevisor (m/w/d)

Kenn-Nr.: ZV 32

**unbefristet** in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L vorgesehen.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Planung, Durchführung und Abrechnung von Prüfungs- und Kontrolltätigkeiten des Jahresrevisionsprogramms
- Überprüfung hochschulinterner Regelungen auf die ordnungsgemäße Einhaltung und Durchsetzung gesetzlicher Bestimmungen und Rechtsvorschriften
- Wahrnehmung der Aufgaben als Zahlstellenaufsicht im Sinne der Anlage 7 zur VwV zu § 78 SäHO
- Zusammenarbeit mit bzw. Zuarbeit für zuständige/n Prüfeinrichtungen außerhalb der Hochschule (bspw. Wirtschaftsprüfer, Bundes- und Landesrechnungshof)
- Beauftragung als „Ansprechpartner für Antikorruption“ an der Westsächsischen Hochschule Zwickau; Weiterentwicklung eines bestehenden Antikorruptionskonzeptes
- Beratung für Hochschulmitglieder und für den Studentenrat der Hochschule zur Risikovermeidung
- Mitarbeit in der Schadenskommission und in der Sponsoringkommission der Hochschule

#### Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Hochschulausbildung der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt im Haushalts- oder Wirtschaftsrecht oder eine vergleichbare Qualifikation
- anwendungsbereite Kenntnisse in den zu prüfenden Fachgebieten (öffentliche Finanzverwaltung, Drittmittel- und Forschungsbereich, Vergaberichtlinien etc.)
- Kenntnisse im Berichtswesen, insbesondere bei der Erstellung von Jahres- und Prüfberichten
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung und Prüfung der Ordnungsmäßigkeit öffentlichen Verwaltungshandelns
- Sehr gute Computerkenntnisse (Office, HIS, virtuelle Meetingplattformen)
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- ausgeprägte Fehler- und Risikoanalysefähigkeit, Kommunikationsfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen, Loyalität

#### Wir bieten:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstage, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen. Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Telefonische Auskünfte können im Dezernat für Personalangelegenheiten unter der Telefon-Nr.: 0375/536 1172 eingeholt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **27.01.2023** per E-Mail an:

[bewerbung@fh-zwickau.de](mailto:bewerbung@fh-zwickau.de)

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau  
Dezernat Personalangelegenheiten  
Postfach 201037  
08056 Zwickau





Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.