



Stellenausschreibung

An der Westsächsischen Hochschule Zwickau am Zentrum für Kommunikationstechnik und Informationsverarbeitung (ZKI) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Netzwerk- und Systemadministrator (m/w/d)

Kenn.-Nr.: ZV 37

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der technischen Komponenten der Netzwerkinfrastruktur der WHZ der Hersteller Alcatel Lucent und Cisco Systems
- Ausbau des Netzwerkes aufgrund neuer technischer und infrastruktureller Anforderungen unter Beachtung der Richtlinien zur IT-Sicherheit
- Administration des Active Directory der Hochschule
- Betrieb von Basisdiensten im Netzwerk wie VPN, WLAN, VoIP
- Unterstützung der Nutzer im Rahmen eines 2nd-Level-Supports und Dokumentation

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik (Bachelor oder Dipl.-Inf. (FH)) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Praktische Erfahrung in der Administration von Netzwerkkomponenten, idealerweise vom Hersteller Alcatel-Lucent
- Kenntnisse und Erfahrungen in Skriptprogrammierung zur Automatisierung
- Praktische Erfahrungen in der Serveradministration (Windows, Linux)
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können im Dezernat für Personalangelegenheiten unter der Telefon-Nr.: 0375/536 1172 eingeholt werden.



Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **06.11.2023** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

