



Stellenausschreibung

Im Hochschulteil Schneeberg der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum 01.01.2023 eine Stelle als

Mitarbeiter Studienorganisation (m/w/d)

Kenn-Nr.: ZV 96

unbefristet in Teilzeit (50%) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-L vorgesehen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Erfüllung studienorganisatorischer Aufgaben für die Studiengänge der Fakultät
 - Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten für Studentische Hilfskräfte und Tutoren
 - Vorbereitung und Prüfung der Voraussetzungen anhand der Prüfungsordnungen
 - Anträge auf Beurlaubungen, Exmatrikulation, Bafög-Unterlagen in Zusammenarbeit mit dem Dezernat Studienangelegenheiten
- allgemeine Studieninformationen (Auskunft über Bewerbungsmodalitäten, Studienvoraussetzungen, sowie Vermittlung und Organisation von Beratungsterminen in den Studienrichtungen)
- Vor- und Nachbereitung der Eignungsprüfungen
- Bearbeitung der Bachelor und Master-Abschlussarbeiten zur Freigabe für die Lern- und Informationsbibliothek (LIB) der Hochschulbibliothek
- Erledigung aller anfallenden Schreivarbeiten (Gutachten, Aushänge, Schriftverkehr Prüfungsausschuss)
- Allgemeiner Bürodienst

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung in der Bürokommunikation und -organisation
- Erfahrung im interdisziplinären Umgang mit unterschiedlichen internen und externen Stellen
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Hochschullandschaft
- Sehr gute Computerkenntnisse (Office)
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstage, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen. Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Telefonische Auskünfte können im Dezernat für Personalangelegenheiten unter der Telefon-Nr.: 0375/536 1172 eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **24.12.2022** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.