



Stellenausschreibung

Im **Dezernat Technik und Beschaffung** der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist spät. zum **01.07.2021** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Vermögensverwaltung/ Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

Kenn.-Nr.: ZV 19

unbefristet mit 36 Stunden wöchentlich zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- verantwortlich für die gesamte Prozesskette der zentralen Beschaffung an der WHZ
- verantwortlich für die zentrale Beschaffung von Büromöbeln und Büroausstattungen
- Übernahme von Aufgaben bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Beschaffungswesens
- Spezifizierung und Abstimmung der relevanten ERP-Software-Programme mit internen und externen Personen/Struktureinheiten
- Abwesenheitsvertretung des Sachgebietsleiters Beschaffungswesen sowie der Tätigkeiten im Bereich Anlagenbuchhaltung/Vermögensverwaltung

Das sollten Sie mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor/FH-Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Anlagen-/Finanzbuchhaltung oder ein Abschluss Bilanzbuchhalter mit IHK-Abschluss
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Berufserfahrung im oben genannten Bereich
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Einsatzwillen

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können im Dezernat für Personalangelegenheiten unter der Telefon-Nr.: 0375/536 1177 eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **27.01.2021** per E-Mail an:

bewerbung.whz@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

