



Im Dezernat Technik und Beschaffung der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **01.07.2020** eine Stelle als

## **Mitarbeiter Beschaffungswesen (m/w/d)** Kenn.-Nr.: ZV 83

**unbefristet** in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Erfassung und Bearbeitung aller eingehenden Rechnungen in Zusammenarbeit mit dem Dezernat Haushalt und Finanzen der WHZ
- Bearbeiten von Beschaffungsanforderungen bis zur Auftragsauslösung
- Bearbeitung der Auftragsbestätigungen
- Erstellen von Umbuchungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen für gesamte Hochschule
- Verantwortlich für die Archivierung von Dokumenten des Sachgebietes Beschaffung

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Berufserfahrung im oben genannten Bereich
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Einsatzwillen

### **Wir bieten:**

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können im Dezernat für Personalangelegenheiten unter der Telefon-Nr.: 0375/536 1177 eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **17.05.2020** per E-Mail an:

[bewerbung.whz@fh-zwickau.de](mailto:bewerbung.whz@fh-zwickau.de)

oder postalisch an:

**Westsächsische Hochschule Zwickau**  
**Dezernat Personalangelegenheiten**  
**Postfach 201037**  
**08056 Zwickau**