



Stellenausschreibung

Im Dezernat Studienangelegenheiten der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Projektmitarbeiter (m/w/d) „KI-basierte Studierumgebung“

in Vollzeit befristet bis **30.11.2025** im Forschungsprojekt „Etablierung einer KI-basierten adaptiv individualisierten Studierumgebung für Studierende und Hochschulverwaltung (KI-StudiUm)“ zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bedarfsermittlung, Nutzeranalyse und Zusammenführung von Anforderungen
- Erarbeitung Datenschutzrechtlicher Bestimmungen und Sicherstellung in Zusammenarbeit mit der Projektkoordination
- Aufbau/Entwicklung eines Studienorientierungspfades zur Implementierung in den übergreifenden KI-basierten Wissenspfad
- Kennzahlensystem-basierte Evaluierung des Gesamtsystems
- Erarbeitung der Umsetzungsstrategie für den Regelbetrieb, inklusive Integration in Servicefunktionen der Lehr- und Studierendenverwaltung, Weiterentwicklung dieser und Durchführung von Workshops

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, Öffentlicher Verwaltung oder ähnlicher einschlägiger Studienrichtungen mit den Schwerpunkten Digitalisierung / IT, Prozess- und Projektmanagement oder Datenschutz
- Selbstständiges, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse der Prozesse im Bereich Lehre und Studium, der Verwaltung an einer Hochschule sowie der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Kenntnisse im Bereich Wissensmanagement sowie der Datenanalyse und -auswertung, auch im Hinblick auf Datenschutz und Datensicherheit
- Kenntnisse im Umgang mit Lernplattformen, Daten- und Dokumentenmanagementsystemen

Wir bieten:

- eine spannende und zukunftsweisende Aufgabe in der Hochschulverwaltung
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.



Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle können Sie sich im Vorfeld an Frau Jenny Rüffer, Tel.: 0375-5361152, wenden.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **03.04.2023** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de oder postalisch an: **Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08012 Zwickau**

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.