



## Stellenausschreibung

An der Fakultät Kraftfahrzeugtechnik der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **01.10.2022** eine Stelle als

**Kaufmann/Kauffrau Büromanagement (m/w/d)**  
**Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement**  
Kenn-Nr. KMA 86

unbefristet in Teilzeit im Umfang von 75% zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen.

### Ihr Aufgabengebiet

- Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere
  - o Gestaltung und Aktualisierung der Fakultätshomepage
  - o Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen
  - o Enge Zusammenarbeit mit dem hochschulweiten Kommunikation- und Marketing-Bereich und zentrale Ansprechperson an der Fakultät
- Allgemeine Bürokommunikation

### Das sollten Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbarer einschlägiger Abschluss; bevorzugt mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Ausgeprägtes visuelles Verständnis und Freude am kreativen Arbeiten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Starkes Organisationsgeschick und Flexibilität
- Anwendungsbereite Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wünschenswert sind

- Erfahrungen mit Adobe Creative Cloud (Photoshop, Indesign, Illustrator) sowie im Bereich Webdesign
- Kenntnis der DSGVO

### Wir bieten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in der Fakultätsverwaltung
- Eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen. Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **10.08.2022** per E-Mail an:

[bewerbung@fh-zwickau.de](mailto:bewerbung@fh-zwickau.de)

oder postalisch an:

**Westsächsische Hochschule Zwickau**  
**Dezernat Personalangelegenheiten**  
**Postfach 201037**  
**08012 Zwickau**

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

