



Stellenausschreibung

Im Dezernat Studienangelegenheiten der Westsächsischen Hochschule Zwickau (WHZ) ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Projektmitarbeiter (m/w/d) im Career Service

im Projekt „Praxis+ - Das interdisziplinäre und interkulturelle Praxisprojekt zur Förderung des Übergangs in den regionalen Arbeitsmarkt“ in Teilzeit mit 62,5 % (25 Stunden/Woche) befristet bis **31.01.2024** zu besetzen. Vorbehaltlich der Bewilligung von Folgeprojekten wird eine Weiterbeschäftigung und Arbeitszeiterhöhung angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen.

Der Career Service der WHZ strebt als Schnittstelle zwischen Hochschule und Unternehmen die Vernetzung der Studierenden mit der Berufswelt an und unterstützt die Studierenden und Absolventen beim Übergang vom Studium in den Beruf. Ziel des Projektes ist die Förderung des Übergangs insbesondere der internationalen Studierenden in den regionalen Arbeitsmarkt des Landkreises Zwickau. Kernelement ist die Etablierung von interdisziplinären Praxisprojekten, die sowohl an internationale als auch an deutsche Studierende aus allen Fachrichtungen der WHZ gerichtet sind.

Ihr Aufgabengebiet:

- individuelle Beratungen internationaler Studierender hinsichtlich der beruflichen Orientierung, Bewerbungsprozess, Praktikum und Berufseinstieg und des regionalen Arbeitsmarktes
- Eruierung, Organisation und Betreuung von interdisziplinären, studentischen Praxisprojekten
- Organisation von Vernetzungsveranstaltungen in den Bereichen Jobmesse, Language Corner, Exkursionen, etc.
- Weiterentwicklung, Durchführung und Evaluation von (englischsprachigen) Informations-, Beratungs- und Workshopangeboten für Studierende
- Marketingaufgaben: Gestaltung von Print- und Onlinematerialien, Verfassen von Pressemitteilungen
- Ausbau und Pflege des Firmennetzwerks der Region Zwickau
- Projektcontrolling: Überwachung und Planung der Projektfinanzen, Verfassen von Projektberichten und Projektanträgen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, Interkulturellen Kompetenz, Gesellschaftswissenschaften oder ähnlicher einschlägiger Studienrichtungen
- Kenntnisse über den regionalen akademischen Arbeitsmarkt
- Beratungskompetenz
- Wünschenswert sind Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Bereich der Berufs-, Bildungs- und Beschäftigungsberatung und/oder im Personalbereich/Recruiting
- Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit verbunden mit interkultureller Kompetenz und einer hohen Klienten- und Serviceorientierung
- Flexibilität und eigenständiges Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office, Kenntnisse von Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen sind von Vorteil



Wir bieten:

- eine spannende und zukunftsweisende Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **28.08.2023** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de oder postalisch an: **Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08012 Zwickau**

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.