



Die Westsächsische Hochschule Zwickau bildet rund 4.700 Studierende in acht Fakultäten aus. Als Hochschule der Mobilität entwickeln wir mit unserer disziplinären und kulturellen Vielfalt Lösungen für die Zukunftsfragen des Megatrends Mobilität und liefern substanzielle Beiträge zur Lösung gesellschaftlicher und ökonomischer Herausforderungen. Das Zusammenwirken zwischen Mensch und Technik ist dabei der Kristallisationskern unseres interdisziplinären Wirkens. Dem Credo "innovation meets tradition" folgend wird der angewandten Forschung und angewandten Kunst eine hohe Bedeutung beigemessen, was regelmäßig zu Spitzenplätzen sowohl bei Studienrankings, als auch bei der Drittmittelquote führt. Die Automobil- und Robert-Schumann-Stadt Zwickau, das Erzgebirge und der Freistaat Sachsen bilden für die Hochschule und ihre MitarbeiterInnen ein attraktives Arbeits- und Lebensumfeld.

In der Zentralen Hochschulverwaltung, Dezernat Forschung und Drittmittelangelegenheiten, ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt, bevorzugt ab dem 01.07.2018, eine Stelle als

Projektkoordinator/in Drittmittelangelegenheiten

in Vollzeit (derzeit 40 Stunden/Woche) befristet für die Dauer einer Vertretung gem. § 21 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) zu besetzen.

Arbeitsort ist Zwickau.

Die Tätigkeit ist der Entgeltgruppe 11 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen.

Arbeitsaufgaben:

- Beratung während der Antragstellung von Drittmittelprojekten (insbesondere Projekte mit Bezug zur Lehre/Bildung: bspw. Studiengangsentwicklung, Entwicklung von Studierendenkompetenzen od. Studienerfolg, lebenslanges Lernen, einschließlich DAAD- und ERASMUS+-Projekten.
- Prüfung der Kooperationsverträge, Zuwendungsverträge, Vereinbarungen (Grant Agreements) mit den jeweiligen Partnern (national/international) für oben genannte Projekte
- Betreuung in der finanztechnischen Projektabwicklung sowie Terminkoordination gemeinsamer Forschungs-, Kooperations- und Entwicklungsprojekte einschließlich Koordinierung der Projektabwicklung in den Fakultäten
- Orientierung, Information und eingehende Beratung zu internationalen Kooperationen sowie DAAD-Projektförderungsprogrammen und ihren Verfahren
- Information und Vorbereitung der Entscheidungsfindung der Hochschulleitung für Planung und Strategieentwicklung im EU-Bereich internationale Kooperationen
- Umsetzung und Weiterentwicklung interner Maßnahmen der Forschungs- und Nachwuchswissenschaftlerentwicklung mit Blick internationale Kooperationen im Bereich der EU-Förderung

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abschluss als Dipl.-Betriebswirt (B.A.) oder vergleichbarer Studienabschluss
- Berufserfahrung auf dem Gebiet der Projektkoordination, im Drittmittelbereich, öffentlichen Haushaltswesen bzw. kaufmännischen Bereich erwünscht
- Kenntnisse auf dem Gebiet der EU-Bildungsprogramme, insbesondere der DAAD-Projektförderprogramme
- Kenntnisse der Zuwendungsvorschriften nationaler und europäischer Mittelgeber, der einschlägigen daten- und haushaltsrechtlichen Vorschriften des Freistaates Sachsen (EU-

Gemeinschaftsrahmen, EU-Rahmenprogramm Forschung und Innovation, SächsDSG, SäHO, VwV-SäHO) sowie der den Drittmittelbereich betreffenden Regelungen der Westsächsischen Hochschule Zwickau (u. a. Drittmittelordnung)

- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, wie Excel und Access
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der Antrags- und Verwaltungssoftware der Projektträger (wie z. B. DAAD-Portal, ProfiOnline, ptOutline, easy Online, Prano, ELANO)
- Idealerweise Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanksystemen, wie HIS und ERP sowie mit Forschungsmanagementsystemen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis, gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Projekte mit großem Finanzvolumen einzuarbeiten
- eigenständige, ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten
- gute Englischkenntnisse

Schwerbehinderte Menschen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Auskünfte über die Stelle können beim Dezernenten Forschung und Drittmittelangelegenheiten, Herrn Dr.-Ing. Johannes Rödel, unter der Telefonnummer 0375 / 536 1195 eingeholt werden.

Auf Sie wartet eine eigenverantwortliche Tätigkeit in professioneller und angenehmer Arbeitsatmosphäre. Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich postalisch** bis zum **15.06.2018** an:

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Dr.- Friedrichs-Ring 2 A
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.