



Die Westsächsische Hochschule Zwickau bildet rund 4.600 Studierende in acht Fakultäten aus. Als Hochschule der Mobilität entwickeln wir mit unserer disziplinären und kulturellen Vielfalt Lösungen für die Zukunftsfragen des Megatrends Mobilität und liefern substanzielle Beiträge zur Lösung gesellschaftlicher und ökonomischer Herausforderungen. Das Zusammenwirken zwischen Mensch und Technik ist dabei der Kristallisationskern unseres interdisziplinären Wirkens. Dem Credo "innovation meets tradition" folgend wird der angewandten Forschung und angewandten Kunst eine hohe Bedeutung beigemessen, was regelmäßig zu Spitzenplätzen sowohl bei Studienrankings, als auch bei der Drittmittelquote führt. Die Automobil- und Robert-Schumann-Stadt Zwickau, das Erzgebirge und der Freistaat Sachsen bilden für die Hochschule und ihre MitarbeiterInnen ein attraktives Arbeits- und Lebensumfeld.

In der Zentralen Hochschulverwaltung, Dezernat Forschung und Drittmittelangelegenheiten, ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/in für Vertrags- und Drittmittelangelegenheiten**

befristet bis **31.10.2018** in **Vollzeit** mit der Option der Weiterbeschäftigung zu besetzen. Arbeitsort ist Zwickau.

Die Tätigkeit ist der Entgeltgruppe 9 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen.

#### **Arbeitsaufgaben:**

- Erarbeitung von Analysen und Schlussfolgerungen als Entscheidungsgrundlage zur mittelfristigen Planung bzw. Einschätzung der Entwicklung des Forschungspotentials der WHZ
- Prüfung der Vertragsunterlagen aller Drittmittel- und Förderprojekte der WHZ hinsichtlich finanzieller und formaler Gestaltung auf der Grundlage des für die Hochschule geltenden Rechts sowie deren Einordnung in das System der Vertragsbeziehungen und Finanzierungsmöglichkeiten
- Recherche und Analyse der für die WHZ relevanten verschiedenen Förderprogramme, Ausschreibungen und Richtlinien, inklusive Beratung der antragstellenden Professoren sowie Erstellen/zur Verfügung stellen von Vorlagen; Zusammenstellung, Unterstützung und Prüfung der Antragsunterlagen; Prüfung bzw. Erarbeiten von Kooperationsverträgen
- Gestaltung und Pflege sowie Entwicklung von neuen Datenstrukturen
- Erarbeiten detaillierter Übersichten zum Stand der Vertragsbeziehungen im Einzelnen und in Gesamtübersichten zu den Förderprojekten; u. a. Zusammenstellung statistischer Daten nach jeweils spezifischen Kriterien
- Verwaltung der Forschungs- und Drittmittelzuwendungen der Mittelgeber des Bundes, des Landes und der EU und deren Projektträger
- Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler bei der Bewältigung administrativer und finanzieller Angelegenheiten der Drittmittelprojekte
- Mitwirkung an der Gestaltung der hochschulinternen Organisationsstruktur

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Abschluss als Betriebswirt/in VWA bzw. gleichwertiger Berufsabschluss im kaufmännischen bzw. Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung im Drittmittelbereich, öffentlichen Haushaltswesen bzw. kaufmännischen Bereich erwünscht

- Kenntnisse der Zuwendungsvorschriften nationaler und europäischer Mittelgeber, der einschlägigen daten- und haushaltsrechtlichen Vorschriften des Freistaates Sachsen (SächsDSG, SäHO, VwV-SäHO) sowie der den Drittmittelbereich betreffenden Regelungen der Westsächsischen Hochschule Zwickau (u. a. Drittmittelordnung)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, wie Excel und Access
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der Antrags- und Verwaltungssoftware der Projektträger (wie z. B. ProfiOnline, ptOutline, easy Online, Prano, ELANO)
- Idealerweise Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanksystemen, wie HIS und ERP sowie mit Forschungsmanagementsystemen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis, gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Projekte mit großem Finanzvolumen einzuarbeiten
- eigenständige, ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Auskünfte über die Stelle können beim Dezernenten Forschung und Drittmittelangelegenheiten, Herrn Dr.-Ing. Johannes Rödel, unter der Telefonnummer 0375 / 536 1195 eingeholt werden.

Auf Sie wartet eine eigenverantwortliche Tätigkeit in professioneller und angenehmer Arbeitsatmosphäre. Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** bis zum **13.10.2017** an:

Westsächsische Hochschule Zwickau  
 Dezernat Personalangelegenheiten  
 Dr.- Friedrichs-Ring 2 A  
 08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.