



An der Fakultät Gesundheits- und Pflegewissenschaften der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Studierendensekretariat TV-L E 6

in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche befristet bis zum **31.12.2020** zu besetzen. Arbeitsort ist Zwickau.

Die Tätigkeit ist der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen.

Arbeitsinhalt:

- Stundenplanung und Raumplanung
 - eigenständige Vorbereitung der Stunden- und Raumplanung für den Dekan
 - zeitliche und organisatorische Abstimmung mit den entsprechenden Fachprofessoren/innen und Lehrkräften, Koordination mit dem Dezernat Studienangelegenheiten
- organisatorische Vorbereitung der Prüfungen
 - Erarbeitung des Prüfungsplanes, Terminabstimmung mit den beteiligten Professoren/innen und Lehrkräften
 - Feststellen der Prüfungsrückstände, Organisation der Nach- und Wiederholungsprüfungen
 - Protokollerstellung bei mündlichen Prüfungen
 - Zusammenstellung von Prüfungsunterlagen
- Unterstützung der Professoren/Professorinnen bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Prüfungen und Abschlussarbeiten
- Führen des Studierendensekretariates der Fakultät
 - Auskunftserteilung an potenzielle Studienbewerber/innen zu organisatorischen Abläufen
 - Beratung Studierender zu Prüfungs- und Praktikumsangelegenheiten
 - Zuarbeiten zur Erstellung der Bafög-Leistungsnachweise
- Koordinierung der studentischen Hilfskräfte sowie der Tutorien in Abstimmung mit den Professoren/innen
- allgemeiner Bürodienst unter Nutzung moderner IT-Technik
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem Büro-/Verwaltungsberuf
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und Arbeiten im Team
- Organisationstalent, Problemlösungskompetenz
- Verständnis für die Belange der Studierenden

Schwerbehinderte Menschen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Sind Sie an dieser Tätigkeit interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich postalisch** bis zum **15.08.2018** an:

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Dr.- Friedrichs-Ring 2 A
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.