



Die Westsächsische Hochschule Zwickau bildet rund 4.700 Studierende in acht Fakultäten aus. Als Hochschule der Mobilität entwickeln wir mit unserer disziplinären und kulturellen Vielfalt Lösungen für die Zukunftsfragen des Megatrends Mobilität und liefern substanzielle Beiträge zur Lösung gesellschaftlicher und ökonomischer Herausforderungen. Das Zusammenwirken zwischen Mensch und Technik ist dabei der Kristallisationskern unseres interdisziplinären Wirkens. Dem Credo "innovation meets tradition" folgend wird der angewandten Forschung und angewandten Kunst eine hohe Bedeutung beigemessen, was regelmäßig zu Spitzenplätzen sowohl bei Studienrankings, als auch bei der Drittmittelquote führt. Die Automobil- und Robert-Schumann-Stadt Zwickau, das Erzgebirge und der Freistaat Sachsen bilden für die Hochschule und ihre MitarbeiterInnen ein attraktives Arbeits- und Lebensumfeld.

Im Projekt „SONIC - Sächsische Hochschulallianz zur Einführung eines Campusmanagement-Systems“ ist in der Zentralen Hochschulverwaltung, Dezernat Studienangelegenheiten, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Projektkoordinator (m/w) Campus-Management-System

befristet bis **31.12.2020** in **Vollzeit** zu besetzen. Arbeitsort ist Zwickau.

Die Tätigkeit ist der Entgeltgruppe 11 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen.

Arbeitsaufgaben:

- Projektorganisation/-koordination im Rahmen der hochschulweiten Einführung eines neuen Campus-Management-Systems
- Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Konzepten
- Einführung eines neuen Systems bei den Anwendern in den Struktureinheiten
- Umsetzung und Kontrolle der Organisationsabläufe bei der Einführung des CMS
- Projektdokumentation
- Definition und Spezifikation von Erweiterungen und Schnittstellen
- fachliche Unterstützung der Datenmigration
- Kommunikation mit den beteiligten und betroffenen Struktureinheiten (Dezernate, Fakultäten und zentrale Einrichtungen)
- Durchführung von Workshops, Meetings und Schulungen

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Wirtschaftsinformatik oder Informatik (Dipl.-Ing. (FH) bzw. Bachelor)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse von Hochschulstrukturen, -beziehungen und Studenten-Life-Cycle
- Eigeninitiative, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- idealerweise Kenntnisse der HIS-Software oder anderer Campus-Management-Systeme oder alternativ sehr gute Erfahrungen in der Betreuung und Organisation von Unternehmenssoftware
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Bereitschaft zur Mitwirkung in einem hochschulübergreifenden Verbundvorhaben
- vertiefte Kenntnisse in der Anwendung von SQL-Datenbanken
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Schwerbehinderte Menschen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Auskünfte über die Stelle können beim Dezernenten des Dezernates Studienangelegenheiten, Herrn Dr.-Ing. Peter Mietke, unter der Telefonnummer 0375 / 536 1180 eingeholt werden.

Auf Sie wartet eine eigenverantwortliche Tätigkeit in professioneller und angenehmer Arbeitsatmosphäre. Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich postalisch** bis zum **28.02.2018** an:

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Dr.- Friedrichs-Ring 2 A
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.