



## Stellenausschreibung

In der Hochschulbibliothek der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist **ab sofort** eine Stelle als

### Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste - Bibliothek (m/w/d)

**Kenn.-Nr.: ZV 74**

in Teilzeit im Umfang von 60% (ggf. Erhöhung auf 72,5% vorübergehend möglich) befristet für die Dauer einer Vertretung gem. § 21 Bundeselterngeld – und Elternzeitgesetz (BEEG) voraussichtlich bis zum 01.04.2023 zu besetzen. Die Tätigkeit ist der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- **Fernleihe**
  - Bearbeitung der passiven (nehmenden) Fernleihen
  - Überwachung der eingehenden Nutzerfernleihbestellungen und deren Bearbeitung
  - Entscheidung über Bestellart (Online-FL bzw. konventionelle Bestellung) und Leitweg
  - Bearbeitung der Rückläufe und Kostenüberwachung
- **Öffentlichkeitsarbeit/ Marketing**
  - Mitarbeit bei der Organisation von Ausstellungen und Veranstaltungen
  - Erstellen von Bibliothekswerbematerialien
- **Ausleihe**
- **Beratung, Auskunft**

#### Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek oder ähnlicher einschlägiger Abschluss
- Erfahrung im Umgang mit Bibliographien, Katalogen und OPAC
- Erfahrung mit Geschäftsabläufen im Buchzugang
- Fachwissen zu Auskunftsinstrumenten und idealerweise der LIBERO Ausleihe
- Kenntnisse zu Aussonderungsregelungen und Nachweisinstrumenten, sowie bibliothekarischen Ordnungsregelungen
- Serviceorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

#### Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **21.04.2022** per E-Mail an:

[bewerbung.whz@fh-zwickau.de](mailto:bewerbung.whz@fh-zwickau.de)

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau  
Dezernat Personalangelegenheiten  
Kornmarkt 1  
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

