



An der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Zentralen Hochschulverwaltung eine Stelle als

Dezernent Studienangelegenheiten (m/w/d)
Kenn-Nr. ZV 27

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortlich für die Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung in allen Sachgebieten des Dezernates Studienangelegenheiten, Gestaltung des Student-Life-Cycle vom Studienbewerber bis zum Absolventen
- verantwortliche Anleitung, Beratung, Beurteilung und Kontrolle der Sachbearbeiter/innen insbesondere in den Sachgebieten Studienberatung, Zulassungsamt, Studentensekretariat, Prüfungsamt, einschl. Prüfungsplanung, Stunden- und Raumplanung, Campus-Management (CMS), Career-Service/Alumni-Management
- Umsetzung übertragender Aufgaben und Zuständigkeiten auf Grundlage von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften, die die Rechtssphäre der Studierenden betreffen
- Verantwortlich für die Erarbeitung/Kontrolle/Umsetzung aller Studiendokumente (z. B. Ordnung über das Verfahren der Zulassung, Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation, Studienordnungen, Prüfungsordnungen)
- Zusammenarbeit mit dem International Office bei der (Weiter-)Entwicklung internationaler Studienangebote
- Abstimmung bei IT-Anwendungen mit dem IT-Lenkungsausschuss sowie dem Zentrum für Kommunikationstechnik und Informationsverarbeitung
- Abstimmung und Durchsetzung grundsätzlicher Verfahrensweisen hinsichtlich der Koordinierung des Lehrkräfteeinsatzes und der Raumplanung mit den jeweiligen Fakultäten im Sinne einer möglichst effektiven Stundenplanung
- Klärung von Grundsatzfragen des Studienablaufes (z. B. bei Einführung neuer Studiengänge, Veränderungen der Curricula etc.) mit den jeweiligen Dekanen, der Hochschulleitung und insbesondere dem Prorektor Bildung
- Leitung von zugeordneten Projekten
- Rechtliche Beratung der Hochschulleitung auf dem Gebiet der Studienangelegenheiten, insbesondere zum allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht

Das sollten Sie mitbringen:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss auf dem Gebiet der Rechts- oder Verwaltungswissenschaften
- Vertiefte Kenntnis der Rechtsgrundlagen wie z.B. SächsHSFG, VwVfG, VwGO, SächsHZG, SächsStudPIVergabeVO
- Sicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Ausgeprägte Führungskompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick

Wünschenswert ist:

- Anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- eine herausfordernde Führungsaufgabe mit großem Verantwortungsbereich
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können im Dezernat Personalangelegenheiten eingeholt werden.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **28.03.2020** per E-Mail an:

bewerbung.whz@fh-zwickau.de

oder postalisch an:

**Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08012 Zwickau**

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.