



Stellenausschreibung

An der Westsächsischen Hochschule Zwickau am Zentrum für Kommunikationstechnik und Informationsverarbeitung (ZKI) ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Systemadministrator Zentrale Dienste und Speicher (m/w/d)

Kenn.-Nr.: ZV 38

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Es ist die Eingruppierung in der Entgeltgruppe 11 TV-L vorgesehen.

Das ZKI ist für die Schaffung einer ausgewogenen IT-Infrastruktur für die gesamte Hochschule zuständig und ist für den zuverlässigen und sicheren Betrieb der zentralen Serversysteme für die Bereiche Lehre, Forschung und Hochschulverwaltung verantwortlich. Dazu gehört ein VMware basierendes Cluster und eine Speicher-Infrastruktur.

Ihr Aufgabengebiet:

- Konzeption und Administration der zentralen Virtualisierungs-Infrastruktur der WHZ inkl. der Komponenten zur zentralen Datensicherung
- Planung und Betrieb der zentralen Speicher – Infrastruktur (SAN)
- Administration von physischen und virtuellen Serversystemen unter Windows und Linux für zentrale Dienste
- Erarbeiten von Konzepten zur Erweiterung der Infrastruktur als Basis für Investitionsentscheidungen
- Unterstützung der Nutzer im Rahmen eines 2nd-Level-Supports und Dokumentation

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossenes Studium der Informatik (Bachelor oder Dipl.-Inf. (FH)) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb von Virtualisierungsumgebungen wie VMware
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich von SAN-Umgebungen und Backup-Infrastrukturen
- Kenntnisse in Skriptprogrammierung für Automatisierung
- praktische Erfahrungen in der Serveradministration (Windows, Linux)
- hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse auf dem Niveau mindestens C 1 und gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements
- Jobticket des Freistaats Sachsen, u. a. als Deutschlandticket
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verpflegungsangebote der Mensen zu vergünstigten Preisen für Beschäftigte

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.





Telefonische Auskünfte zum Aufgabengebiet können bei Herrn Ebert (Tel.: 0375/536 1200) und für organisatorische Fragen im Dezernat für Personalangelegenheiten, Frau Welz, (Tel.: 0375/536 1172) eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **02.08.2024** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Kornmarkt 1
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

